

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: SámiSoster ry Osoite: PL 71, 99870 Inari Muut yhteystiedot: info(at)samisoster.fi
2. Rekisterinpitäjän yhteystiedot	Nimi: Ristenrauna Magga Puhelin: 0400-314 154 Sähköposti: ristenrauna.magga(at)samisoster.fi
3. Valvojan tietosuojavastaavan nimi	Nimi: Juha Guttorm Puhelin: 040-740 0342 Sähköposti: juha.guttorm(at)samisoster.fi
4. Rekisterien nimet	Jäsenrekisteri, luottamushenkilörekisteri ja henkilöstöhallintorekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus	Oikeusperuste ja käsittelyn tarkoitus <ul style="list-style-type: none">- jäsenrekisterissä oikeusperusteena on yhdistyslain (503/1989) 11 §:n mukainen velvoite ylläpitää jäsenluetteloa, oikeutettu etu huolehtia jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä, vapaaehtoisiksi ilmoittautuneiden palveluista ja viestinnästä. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on jäsenpalvelut, jäsenviestintä, yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen sekä yhdistyksen laillisen päätöksenteon mahdollistaminen ja turvaaminen- luottamushenkilörekisterissä oikeusperusteena on luottamushenkilöiden antama suostumus. Tietojen käsittelyn tarkoitus liittyy muun muassa yhteydenpitoon, kokousasiakirjojen lähettämiseen sekä luottamustoimen hoitamisesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen.- henkilöstöhallintorekisterissä oikeusperusteena on rekisterinpitäjän lakisäätteiset velvoitteet ja sen oikeutettu etu. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on yhdistyksen lakisäätteisten työnantajatehtävien hoitaminen ja henkilöstön rekrytointi. Tietojen käyttö liittyy muun ohessa palkanlaskentaan, verojen ennakonpidätykseen ja eläkeoikeuteen sekä henkilöstön rekrytointiprosessin toteuttamiseen.
6. Käsiteltävät henkilötiedot	Rekisterinpitäjä käsittelee <ul style="list-style-type: none">- jäsenrekisterissä rekisteröidyn perustietoja (nimi, syntymäaika ja kotipaikka), rekisteröidyn yhteystietoja (postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero) ja jäsenyyslajia (varsinainen vai kannattaja)- luottamushenkilörekisterissä rekisteröidyn perus- ja yhteystietoja (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tilinumero)- henkilöstöhallintorekisterissä työntekijöiden osalta seuraavia tietoja: nimi, henkilötunnus, postiosoite,

	sähköpostiosoite, puhelinnumero, tilinumero, työvapaudet ja muut poissaolot, mahdollinen ammattiliiton jäsenyys, verotustiedot, sekä työnhakijoiden osalta seuraavia tietoja: nimi, koulutus, kotipaikkakunta, työhistoria, kielitaito, muut työnhakijan ilmoittamat ansiot
7. Tietolähteet	Rekisterinpitäjä saa tietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään, väestörekisteristä, viranomaisilta ja muilta vastaavilta luotettavilta tahoilta.
8. Tietojen luovutuksen siirrot	<p>Rekisterinpitäjä käsittelee rekistereiden tietoja itse hyödyntämättä henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita. Rekisterinpitäjä ei luovuta rekistereiden tietoja ulkopuolisille tahoille, ellei se perustu lakiin tai siihen ole olemassa muu perusteltu syy. Yhdistyksen henkilöstön palkkatiedot (henkilötiedoista vain nimi) luovutetaan kuitenkin yhdistyksen kirjanpitoa hoitavalle tilitoimistolle.</p> <p>Rekistereiden tietoja ei luovuteta Euroopan unionin alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9. Tietojen suojaus ja säilytysajat	<p>Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Manuaalista aineistoa säilytetään samoin lukituissa tiloissa. Työnhakijoiden hakemukset liitteineen säilytetään ainoastaan manuaalisessa muodossa.</p> <p>Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> - jäsenrekisterin osalta vähintään jäsenyyden keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset. - luottamushenkilörekisterin osalta pysyvästi. - henkilöstöhallintorekisterin osalta pysyvästi pois lukien työnhakijoiden hakemukset liitteineen, joita säilytetään viisi (5) vuotta. <p>Rekisterinpitäjä arvioi kuitenkin säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi se huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekistereissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon

	<p>oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.</p> <p>Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p> <p>Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.</p>
11. Yhteydenotot	Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti edellä kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.
12. Tietosuojaselosteen muutokset	Mikäli rekisterinpitäjänä muutamme tätä selostetta, asetamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida niistä myös muulla tavoin kuten sähköpostitse tai lisäämällä kotisivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käynte säännöllisesti kotisivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.

25.5.2018