



PALVELUOPAS IKÄIHMISSILLE

Enontekiön kunta

toukokuu / 2018

SISÄLLYSLUETTELO

Lukijalle	4
1. Kotona asumista tukevat palvelut	5
1.1 Kotipalvelu	5
1.1.1 saamenkielinen kotipalvelu Veahkki	6
1.2 Tukipalvelut	7
1.2.1 Ateriapalvelu	7
1.2.2 Sauna- ja kylvetyspalvelu	7
1.2.3 Omaishoidon tuki	8
1.2.4 Turvapuhelin	9
1.2.5 Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu	9
1.3 Projektit	10
1.3.1 Birgen ruovttus - Pärjään kotona - toiminta	10
1.3.2. Muittohallat - Muistutella - toiminta	10
1.3.3. Kotirinne - projekti	11
1.3.4. Lapin Muistiluotsi - projekti	11
1.3.5. OmaisOiva - toiminta	12
1.4. Muut kotona asumista tukevat palvelut	13
1.4.1. Veteraanien neuvontapalvelu	13
2. Asumispalvelut	14
2.1. Palveluasuminen	14
2.1.1 Ounasmajat	14
2.1.2. ASPA	15
2.2. Laitoshoitopalvelut	16
2.2.1 Luppokoti	16
3. Sosiaalipalvelut	17
3.1. Sosiaalityö	17
3.2. Enontekiön kunnan talous - ja velkaneuvonta	18
3.3. Sosiaaliasiamies	18
3.4. Yleinen edunvalvonta	19
3.4.1. Edunvalvontavaltuus	19
3.5. Hoitotahto	21
3.6. Vammaispalvelut	21
3.6.1. Vammaispalvelulain mukainen avustus	22

3.6.2. Vammaispalvelulain mukainen kuljetuspalvelu_____	22
4. Terveysthuolto- ja palvelut_____	23
4.1 Hetan terveysasema _____	23
4.1.1. Karesuvannon terveysasema_____	23
4.1.2. Kilpisjärven toimipiste_____	24
4.2. Laboratorio_____	24
4.3. Kuntoutus_____	25
4.4. Hammashuolto_____	25
4.5. Potilasasiamies_____	25
4.6. Saamenkielen tulkkipalvelu terveydenhuollon asiakkaille_____	26
4.7. Kanta.fi -palvelu _____	27
5. Muut palvelut_____	28
5.1. Kansaneläkelaitos - KELA_____	28
5.1.1. Toimeentulotuki _____	28
5.1.2. Eläkkeensaajan asumistuki _____	28
5.1.3. Eläkettä saavan hoitotuki_____	28
5.1.4. Kelan järjestämä kuntoutus_____	29
5.1.5. Matkakulujen korvaukset_____	29
5.1.6. Yksityisten sairaanhoitokulujen korvaaminen_____	30
5.2. Eläinlääkäri_____	30
5.3. Apteekki_____	30
5.4. Kirjasto_____	31
5.5. Oikeusapu _____	31
5.6. Korjausneuvonta _____	31
5.7. Jätehuolto _____	32
5.8. Kotitalousvähennys_____	32
6. Kuljetuspalvelut_____	32
6.1. Linja-autoliikenne koulujen aukioloaikoina _____	32
6.2. Enontekiön kutsutaksiliikenne_____	33
6.3. Taksipalvelut_____	35
7. Posti_____	37
7.1. Hetan yritysposti_____	37
7.2. Kilpisjärven asiamiesposti_____	37
8. Matkahuolto _____	37
8.1. Hetta_____	37
8.2. Kilpisjärvi_____	37
8.3. Karesuvanto _____	37

9. Evankelisluterilainen Seurakunta	38
10. Helluntaiseurakunta	38
11. Yksityiset palvelut	38
11.1. Käsivarren moniapu	38
11.2. Suvannon rakennus Oy	39
11.2. Fysioterapiapalvelut	39
11.2.1. HettaFysio	39
11.2.2. Käsivarren Fysio	39
11.2.3. Hieroja Joni Vanhapiha	39
11.3. Yksityiset siivouspalvelut	40
11.3.1. Rakennus Mäkitalo	40
11.3.2. FeelHouse	40
11.4. Polttopuun toimittajat	40
11.4.1. Veikko Veijo	40
11.4.2. Ojalat	41
11.4.3. Aarne Kultima	41
11.4.4. Tunturilapin Puu- ja mökkihuolto	41
11.4.5. Petterin pirssi ja pilke	41
12. Toimintaa ikäihmisille	42
12.1. Luovatupa	42
12.2. Ikäihmisten kerhot	42
12.3. Muistelupiiri	43
12.4. Kansalaisopisto	43
12.5. SAKK - Saamelaisalueen koulutuskeskus	44
13. Vanhusneuvosto	44
14. Eläkeliitto, Enontekiön osasto	44
15. Yleiset hätänumerot	45
15.1. Poliisi	45
15.2. Rikosuhripäivystys	45
15.3. Myrkytystietokeskus	45
15.4. Sosiaalipäivystys	45
15.5. Hätänumero	47

Lukijalle

Tämän palveluoppaan tarkoitus on jakaa ikäihmisille ja heidän omaisilleen sekä läheisilleen tietoa ikäihmisten palveluista Enontekiöllä.

Palveluopas sisältää tietoa niin kunnallisista kuin yksityisistäkin ikäihmisten palveluista. Lisäksi tietoa löytyy erilaisten yhdistysten ja järjestöjen toiminnasta.

Palveluopas löytyy myös internet-versiona osoitteesta www.enontekio.fi

Palveluopasta päivitetään tarpeen mukaan, joten täydennysesityksiä ja muita korjausesityksiä otetaan vastaan jatkuvasti.

Esitykset voi toimittaa Enontekiön sosiaalitoimistoon toimistosihteerille Teijalle Kelottijärvelle, puh. 040 834 9465, kirjeitse osoitteella: Enontekiön sosiaalitoimisto, Ounastie 165, 99400 ENONTEKIÖ tai sähköpostitse teija.kelottijarvi@enontekio.fi

1. Kotona asumista tukevat palvelut

1.1. Kotipalvelu

Kotipalvelu on asiakkaan voimavaroista lähtevää, toimintakykyä edistävää, kotona asumisen tukemista, huolenpitoa ja hoivaa. Asiakkaalle laaditaan yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma.

Lisätietoja:

vanhustyön sosiaaliohjaaja Miia Ahlholm,
puh. 040 559 8367

Kotipalvelun maksut

Kotipalvelu on maksullista. Maksu määräytyy palveluiden määrän ja asiakkaiden tulojen mukaan. Maksun määritystä varten asiakkaalta pyydetään tulotiedot sosiaalitoimiston lomakkeella, joka palautetaan sosiaalitoimistoon.

Kotipalveluista kuukausimaksun maksavilta ei peritä kotisairaanhoidomaksua.

Kotipalvelua haetaan kotipalvelun hakulomakkeella, joka löytyy myös kunnan internet-sivuilta.

Lisätietoja:

toimistos sihteeri Teija Kelottijärvi,
puh. 040 834 9465

1.1.1. Saamenkielinen kotiavustaja Veahkki

Saamenkielinen Veahkki-toiminta on asiakkaan voimavaroista lähtevää ja toimintakykyä edistävää kotiavustajatoimintaa. Tavoitteena on tukea ja auttaa saamenkielisiä vanhuksia omakielisen ja omaan kulttuuriin pohjautuvan tuen avulla kotona asumisessa, selviytymisessä sekä sosiaalisten kontaktien ja yhteisösuhteiden ylläpidossa. Asiakkaalle laaditaan yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma.

Veahkki-palvelu on maksullista. Maksu määräytyy palveluiden määrän ja asiakkaiden tulojen mukaan. Maksun määrittämistä varten asiakkaalta pyydetään tulotiedot sosiaalitoimiston lomakkeella, joka palautetaan sosiaalitoimistoon. Veahkin palveluja haetaan kotipalvelun hakulomakkeella, joka löytyy myös kunnan internet-sivuilta.

Veahkki - työntekijä Saara Näkkäläjärvi
puh. 040 166 2647

Lisätietoja:

vanhustyön sosiaaliohjaaja Miia Ahlholm,
puh. 040 559 8367

saamenkielinen sosiaalityöntekijä

Anne-Maria Näkkäläjärvi, puh. 040 532 6594

1.2. Tukipalvelut



1.2.1. Ateriapalvelut

Eläkeläisillä / vammaisilla on mahdollisuus käydä lounaalla ja/tai päivällisellä Luppokodissa tai lounaalla koulukeskuksen ruokasalissa koulupäivinä, mutta ateriat on tilattava etukäteen keskuskeittiöltä, puh. 040 766 9852.

Kotiin voi saada ateriapalvelun, jos ei selviydy päivittäisestä ruokatalouden hoidosta. Ateriat valmistaa Enontekiön keskuskeittiö.

Sivukylille ateriapalvelu järjestetään yhteistyössä koulujen keittiöiden kanssa.

Ateriapalvelusta päättää ja antaa lisätietoja vanhustyön sosiaaliohjaaja Miia Ahlholm, puh. 040 559 8367
Hakemuslomake " ilmoitus sosiaalipalvelujen tarpeesta" on tulostettavissa Enontekiön kunnan kotisivuilta www.enontekio.fi.

1.2.2. Sauna- ja kylvetyspalvelu

Ounasmajoilla voidaan järjestää sauna- ja kylvetyspalvelua, jos asiakkaalla ei ole asianmukaisia pesutiloja tai asiakas ei pysty peseytymään kotona.

Lisätietoja: vanhustyön sosiaaliohjaaja Miia Ahlholm, puh. 040 559 8367

1.2.3. Omaishoidon tuki

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla.

Omaishoidontuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettaville annettavista palveluista sekä omaishoitajalle maksettavasta hoitopalkkiosta ja hoitotyöhön annettavista vapaapäivistä, sekä hoitoa tukevista palveluista. Palkkion suuruus määräytyy hoidon vaativuuden ja sitovuuden mukaan. Palkkio maksetaan kuukausittain ja se on veronalaista tuloa.

Omaishoidontukea haetaan kirjallisesti. Hakijan luona tehtävällä kotikäynnillä kartoitetaan hoidon tarve, kodin olosuhteet sekä omaishoitajan terveys ja toimintakyky. Hoitajan on oltava valmis sitoutumaan hoitoon, vastaamaan siitä ja tekemään yhteistyötä kunnan kanssa. Hoidettavan on hyväksyttävä hoitaja.

Omaishoitosopimuksen liitteenä on aina hoidettavalle laadittu hoito- ja palvelusuunnitelma, jossa määritellään myös tarvittavat tukitoimet, hoitajan vapaapäivien aikainen hoito sekä palkkion suuruus. Omaishoidon tuki on sidottu kunnan vuosittain varaamiin määrärahoihin.

Omaishoitajille järjestetään vertaistapaamisia Hetassa, noin kerran kuussa, Aspakoti Riekonmarjassa.

Omaishoidontukihakemuksia saa sosiaalitoimistosta ja lomake on myös tulostettavissa kunnan kotisivuilta.

Tiedustelut saamenkielinen sosiaalityöntekijä
Anne-Maria Näkkäläjärvi, puh. 040 532 6594.



1.2.4. Turvapuhelin

Turvapuhelin helpottaa vanhuksen, vammaisen tai pitkäaikaissairaavan avun saantia ongelmatilanteissa.

Turvapuhelimia ja kulunvalvontalaitteita voi saada vuokralle käyttöön.

Turvapuhelinkeskus sijaitsee Luppokodilla.

Turvapuhelinta voi hakea lomakkeella "ilmoitus sosiaalipalvelujen tarpeesta"

Tiedustelut: Vastaava sairaanhoitaja Satu-Marja Eira-Keskitalo, puh. 040 766 9834.

1.2.5. Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu

Sosiaalihuoltolain mukaisena kuljetuspalveluna voidaan myöntää taksimatkoja, jos asiakas niitä välttämättä tarvitsee voidakseen asua kotonaan. Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua ei myönnetä, jos pystyy käyttämään julkisia liikennevälineitä.

Asiakkaalta peritään linja-autotaksan mukainen maksu.

Tiedustelut:

vanhustyön sosiaaliohjaaja Miia Ahlholm,
puh. 040 559 8367

1.3. Projektit

1.3.1 Birgen ruovttus - Pärjään kotona toiminta

SámiSoster ry:n Birgen ruovttus - Pärjään kotona - toiminnassa tuetaan ikäihmisten kotona pärjäämistä mm. kehittämällä järjestölähtöistä kotikäyntityötä, järjestämällä tilaisuuksia ikäihmisille sekä järjestämällä omaishoitajille virkistys - ja vertaistukikursseja, retkiä ja leirejä.

Lisätietoja:

toiminnanohjaaja Leena Palojärvi,

puh. 040 742 8525, [leena.palojarvi\(at\)samisoster.fi](mailto:leena.palojarvi(at)samisoster.fi)



1.3.2. Muittohallat - Muistutella - toiminta

SámiSoster ry:n Muittohallat-Muistutella -toiminta tekee järjestölähtöistä, saamelaiserityistä etsivää vanhustyötä. Kotikäyntityön tukipalvelulla edistetään muistioireisten laaja-alaista toimintakykyä ja tuetaan voimavaralähtöisesti kotona asumista.

Muittohallat toteuttaa psykososiaalista, toimintakykyä tukevaa pienryhmätoimintaa.

Lisätietoja:

toiminnanohjaaja Sointu Jokiniemi,

puh. 040 561 1900, [sointu.jokiniemi\(at\)samisoster.fi](mailto:sointu.jokiniemi(at)samisoster.fi)



1.3.3. Kotirinne - projekti

Projektin tavoitteena on yhdistyksen lähitoiminta-alueella asuvien ikäihmisten itsenäisen arjessa suoriutumisen, fyysisen toimintakyvyn ja turvallisuuden edistäminen sekä ikäihmisten sosiaalisen toimintakyvyn ja osallistumismahdollisuuksien edistäminen.

Lisäksi projektin yhtenä tehtävänä on omaishoitajien jaksamisen tukeminen.

Lisätietoja

Aarne Kultima, p. 040 5047 823



1.3.4. Lapin Muistiluotsi - hanke

Lapin Muistiyhdistys ry järjestää Muistiluotsi-hankkeen kautta toimintaa koko Lapin alueella. Enontekiöllä toimii vapaaehtoisia Muisti-Kavereita, jotka toimivat muistisairautta sairastavan ihmisen kaverina kävelyllä tai vaikka kalareissulla. Tämän lisäksi Enontekiöllä toimii myös vapaaehtoisia Muistitukihenkilöitä, jotka antavat vertaistukea muistisairaalle ihmisen lähi-ihmisille. Sekä Muisti-Kaverit että Muistitukihenkilöt ovat vapaaehtoisia tehtävänsä koulutettuja ja vaitiolovelvollisia. Heidän toimintansa on muistiperheille maksutonta. Tiedustele Enontekiön vapaaehtoisia seuraavilta henkilöiltä:

Miia Ahlholm (muistikoordinaattori)

Virve Myllyharju (muistihoitaja)

Pauliina Näkkäljärvi (saamenkielinen muistihoitaja)

Lisätietoja Lapin muistiyhdistyksen toiminnasta löytyy internetsivuilta: www.lapinmuistiyhdistys.fi,
toimisto p. 040 508 0482,
toimisto(at)lapinmuistiyhdistys.fi
muistiasiantuntija Annika Väihkönen, p. 0400 741 279
annika@lapinmuistiyhdistys.fi



1.3.5. Omaisoiva toiminta

OmaisOiva-toiminta on Omaishoitajaliiton ja Länsi-Pohjan Omaishoitajat ry:n yhteinen, omaishoitajien voimavaroja tukeva, toimintamuotoja toteuttava, kehittävä ja juurruttava toimintamuoto.

OmaisOiva tuo osallistumisen mahdollisuuksia lähelle omaishoitoperheitä.

OmaisOiva tuo omaishoitajalle kykyä, halua ja osaamista toimia omaishoitajana. Tarjoaa voimavaroja käsitellä erilaisia tunteita, löytää mahdollisuuksia ja uusia näkökulmia elämään.

Toimintamuotojamme ovat OmaisOivakioskit, -kahvilat, -hetket ja -ryhmät sekä Ovet-valmennus.

Lisätietoja:

OmaisOiva-vastaava Satu Uusimaa

puh. 0400-717393,

[satu.uusimaa\(at\)lansipohjanomaishoitajat.fi](mailto:satu.uusimaa@lansipohjanomaishoitajat.fi)

[info\(at\)lansipohjanomaishoitajat.fi](mailto:info@lansipohjanomaishoitajat.fi)



OmaisOiva



Omaishoitajaliitto



1.4. Muut kotona asumista tukevat palvelut

1.4.1 Sotiemme veteraanien neuvontapalvelu

Neuvontapalvelu on asiakkaan kokonaisvaltaista palvelua, jolla tuetaan sotainvalidien, veteraanien ja heidän puolisoitensa, leskien ja sodan aikana palvelutehtävissä toimineiden naisten kotona selviytymistä. Palvelu on ilmaista.

Lisätietoja

Sotainvalidit:

Anu Vasama, puh. 016 226 4118, 040 708 2726

Veteraanit:

Marika Kokkonen p. (016) 226 4120, 040 746 1661

2. ASUMISPALVELUT

2.1. Palveluasuminen

Kunnan palveluasunnot tarjoavat sopivan asunnon ja tarpeelliset palvelut niille, jotka eivät enää selviä omassa kodissaan palvelujen ja tukitoimien turvin, mutta eivät kuitenkaan vielä tarvitse laitoshoittoa. Asunnostaan ja siihen liittyvistä kustannuksista vastaa kukin asukas itse. Palveluasumista voidaan järjestää Hetanranta B:n vuokra-asuntoihin tai Ounasmajoille.

Hetanranta B:n asuntoja voi tiedustella palvelu- ja asuntosihteerillä Raili Vienolalla, puh. 040 481 9484.

2.1.1. OUNASMAJAT

Ounasmajat on Enontekiön hyvinvointilautakunnan asumispalveluyksikkö. Ounasmajoilla palvelut järjestetään kotipalveluna klo 21.00 saakka ja sen jälkeen Luppokodilta.

Asukas voi saada apua esimerkiksi pesuihin ja ruokailuun. Aasukkaat voivat käyttää myös ateriapalvelua.

Kaikissa asunnoissa on hoitajakutsujärjestelmä.

Asukkaiksi valitaan henkilöitä, jotka tarvitsevat esteettömän ja paloturvallisen asunnon lähellä palveluita ja/tai palveluita asumiseensa terveydellisistä tai sosiaalisista

syistä. Vuokrasopimus tehdään hyvinvointilautakunnan kanssa. Kaikkien asukkaiden kanssa solmitaan vuokrasopimuksen lisäksi asumispalvelusopimus, jossa sovitaan asumisen palveluista.

Kotipalvelusta peritään tulojen mukaan määräytyvä maksu ja ateriapalvelusta taksan mukainen maksu.

Hakeminen ja asukasvalinta

Ounasmajoille on jatkuva haku. Asuntoa voi hakea sosiaalitoimiston hakulomakkeella tai yleisellä asunto-hakukaavakkeella. Asukkaiden tulo- ja varallisuustiedot selvitetään Arava-säännösten mukaisesti. Hakemukset toimitetaan Enontekiön sosiaalitoimistoon. Etusijalla ovat hakijat, jotka terveydellisistä ja sosiaalisista syistä tarvitsevat palveluasumista.

Lisätietoja:

vanhustyön sosiaaliohjaaja Miia Ahlholm,
puh. 040 559 8367, sekä saamenkielellä
sosiaalityöntekijä Anne-Maria Näkkäläjärvi,
puh. 040 532 6594

2.1.2. ASPA

ASPA edistää vammaisten ihmisten ja mielenterveys-kuntoutujien mahdollisuuksia asettua asumaan lähelle palveluja omaan kotiin turvallisessa elinympäristössä. Asumispalvelut vaihtelevat ympärivuorokautisesta tiiviistä palveluasumisesta tuettuun asumiseen.

Asumispalvelut mahdollistavat asiakkaiden itsenäisen asumisen sujuvuuden ja ne rahoitetaan kunnan toimesta joko yksilöllisin maksusitoumuksin tai ostopalvelu-sopimuksella.

Tiedustelut:

Asumispalveluvastaava Anita Karppinen

ASPA Palvelut Oy

Ounastie 125 A 8, 99400 Enontekiö

puh. 040 837 6546



2.2. LAITOSHOITOPALVELUT

2.2.1 Luppokoti

puh. 016 554 1100

Vastaava sairaanhoitaja Satu-Marja Eira-Keskitalo,

puh. 040 766 9834

Pitkäaikainen laitoshoido

Luppokoti on tarkoitettu ikäihmisille, jotka vaativat paljon hoitoa ja huolenpitoa, eivätkä pysty enää asumaan kotona kotihoidon ja muiden palveluiden turvin.

Vanhainkotipaikasta päättää Luppokodin vastaava sairaanhoitaja Satu-Marja Eira-Keskitalo.

Vanhainkotiin haetaan kirjallisella hakulomakkeella, jota saa sosiaalitoimistosta ja kunnan kotisivulta.

Lyhytaikaishoito

Luppokoti järjestää myös lyhytaikaisia hoitajaksoja päivähoitona, yöhoitona tai kotihoidon tukemiseksi joko omaishoitajan loman ajaksi tai muuten hoitovastuun helpottamiseksi enintään 2 viikon jaksoina.

Lisätietoja:

Satu-Marja Eira-Keskitalo, puh. 040 766 9834.

Maksut: Pitkäaikaisessa laitoshoidossa peritään tulojen mukaan määräytyvä maksu. Lyhytaikaisesta hoidosta peritään sama hoitopäivämaksu kuin terveyskeskuksen vuodeosastolla.

3. SOSIAALIPALVELUT

3.1. Sosiaalityö

Sosiaalityö on sosiaalityöntekijöiden antamaa ohjausta, neuvontaa ja sosiaalisten ongelmien selvittämistä.

Sosiaalitoimiston puhelinaika ma - pe 12.30 - 13.30.

Joustavan asioinnin varmistamiseksi suosittelemme ajanvarausta etukäteen.

Perusturvajohtaja Annikki Kallioniemi,

puh. 040 180 3617

Saamenkielinen sosiaalityöntekijä Anne-Maria

Näkkäläjärvi, häneen voi ottaa yhteyttä myös

saamenkielellä, puh. 040 532 6594.

3.2. Enontekiön kunnan talous- ja velkaneuvonta

Enontekiön kunnan osa-aikaisena talous- ja velkaneuvonajana toimii Anne-Maria Näkkäljärvi, puh. 040 532 6594. Vakaviin velkaongelmiin joutunut henkilö voi tietyin edellytyksin velkajärjestelyn avulla saada taloutensa pitkällä tähtäimellä kuntoon. Velkajärjestely on lakiin perustuva järjestelmä, jonka ensisijaisena tavoitteena on, että velallinen sopii velkojen maksusta velkojiensa kanssa.

3.3. Sosiaaliasiamies

Merikratos

Puhelin 010 830 5104

ti - to klo 10 - 13

[sosiaaliasiamies\(at\)merikratos.fi](mailto:sosiaaliasiamies(at)merikratos.fi)

postiosoite:

Merikratos / Niskanen

Pohjolankatu 1, 74100 Iisalmi

Tapaamiset sovitaan tarvittaessa etukäteen

Sosiaaliasiamies on puolueeton henkilö, joka toimii asiakkaiden edustajana, jos asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun tai kohteluun. Hän toimii asiakkaiden oikeuksien

edistämiseksi, toteuttamiseksi sekä seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä. Sosiaaliasiamieheen voi ottaa yhteyttä mm. sosiaalihuoltolain soveltamiseen liittyvissä asioissa, muistutuksen tekemisessä ja asiakkaan oikeuksiin liittyvissä asioissa.

3.4. Yleinen edunvalvonta

Edunvalvontaa haetaan Lapin maistraatista, lisätietoja puh. 029 553 9661

Yleinen edunvalvonta on palvelua sellaiselle henkilölle, joka ei kykene hoitamaan talouteensa tai varallisuuteensa liittyviä asioita sairauden, vanhuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi eikä hänelle voida muulla tavoin määrätä yksityistä edunvalvojaa.

Enontekiön alueella yleinen edunvalvoja on Marita Toivanen puh. 040 355 9366 ja edunvalvontasihteeri Viena Hettula, puh. 040 182 3377.

3.5.1. Edunvalvontavaltuutus

Edunvalvontavaltuutuksella henkilö voi itse etukäteen järjestää asioidensa hoidon sen varalta, että hän tulee myöhemmin kykenemättömäksi hoitamaan asioitaan esimerkiksi heikentyneen terveydentilansa vuoksi.

Valtuutuksen laatiminen

Valtuutus tehdään kirjallisesti testamentin tapaan. Valta-kirjalla henkilö (valtuuttaja) nimeää valtuutetun hoitamaan asioitaan. Valtuutetun tulee suostua tehtävään.

Valtuuttaja määrittelee itse ne asiat, jotka valtuutus kattaa. Hän voi oikeuttaa valtuutetun huolehtimaan esimerkiksi omaisuutensa hoidosta ja muista taloudellisista asioistaan sekä itseään koskevista asioista kuten terveyden- ja sairaanhoidostaan. Valtuuttaja voi itse myös määrittellä, miten valtuutetun toimintaa valvotaan. Valtakirjan laatimisessa on hyvä pyytää apua oikeusaputoimistosta tai asianajajalta.

Valtuutuksen vahvistaminen

Valtuutus tulee voimaan vasta kun maistraatti on vahvistanut sen. Vahvistamista voi pyytää, kun valtuuttaja on syystä tai toisesta tullut kykenemättömäksi hoitamaan asioitaan. Useimmiten vahvistaminen edellyttää lääkärintodistusta valtuuttajasta. Myös jo vahvistetun valtuutuksen mahdollinen peruutus on vahvistettava maistraatissa.

Valtuutetun tulee tehtävänsä ryhtyessään antaa maistraatille luettelo niistä valtuuttajan varoista ja veloista, joita valtuutus oikeuttaa hänet hoitamaan.

Maistraatti valvoo valtuutetun toimintaa. Tässä tarkoituksessa maistraatti voi tarvittaessa pyytää valtuutetulta selvitystä valtuuttajan asioiden hoitamisesta.

3.5. Hoitotahto

Ihminen voi halutessaan ilmaista hoitoa koskevan tahtonsa tulevaisuuden varalta laatimalla hoitotahdon.

Hoitotahto on hyvä laatia kirjallisesti, jotta se on tarvittaessa hoitoon osallistuvien käytettävissä. Sen olemassaolosta ja sijainnista on syytä kertoa läheisille mm. onnettomuuksien ja sairauskohtauksien varalta.

Hoitotahdon laatimisesta on olemassa eri tahojen laatimia ohjeita. Hoitotahto voidaan tehdä vapaamuotoiseksi tai valmiille lomakepohjille. Se voi sisältää yksityiskohtaisiakin ohjeita erilaisten tilanteiden varalle. Ohjeiden avulla on mahdollista saada tietoa siitä, miten ihminen on itse ilmoittanut haluavansa tulla hoidetuksi, mikä helpottaa niin omaisten ja läheisten kuin hoitoon osallistuvienkin toimintaa.

Lisätietoja ja valmiita lomakepohjia mm. Terveyden ja Hyvinvoinnin laitoksen sivuilla www.thl.fi ja Muistiliiton sivuilla www.muistiliitto.fi

Terveydenhuollon hoitohenkilökunnalta ja sosiaalitoimiston työntekijöiltä saat lisätietoja hoitotahdon ilmoittamisesta.

3.6. Vammaispalvelut

Vammaispalvelujen tavoitteena on taata vammaisille henkilöille samat palvelut kuin muillekin kuntalaisille. Yleisten sosiaalipalveluiden lisäksi vammaisen henkilö voi tarvita erityispalveluja esim. asunnon muutostöiden tukemista ja asunnon varustamista tarvittavin

apuvälinein. Vaikeavammaisen henkilö voi saada liikkumiseen, viestintään ja vapaa-ajan toimintoihin tarvittaviin apuvälineisiin avustusta sosiaalitoimesta.

Lisätietoja:

Perusturvajohtaja Annikki Kallioniemi,
puh. 040 180 3617



3.6.1 Vammaispalvelulain mukainen avustus

Vaikeavammaisille kustannetaan vamman tai sairauden kannalta välttämättömät asunnon muutostyöt.

Kustannettavia muutostöitä ovat mm. ovien leventäminen, luiskien rakentaminen, WC- ja pesutilojen rakentamis- ja muutostyöt sekä keittiön kalusteiden muutostyöt.

Lisätietoja:

Perusturvajohtaja Annikki Kallioniemi,
puh. 040 180 3617

3.6.2 Vammaispalvelulain mukainen kuljetuspalvelu

Vaikeavammaisille voidaan myöntää yksilöllinen kuljetuspalvelu taksimatkoina. Vammaispalvelulain mukainen kuljetuspalvelu on viimesijainen, joten sitä ei myönnetä jos pystyy käyttämään kutsutaksiliikennettä tai muita yleisiä kulkuneuvoja. Asiakkaalta peritään omavastuuosuutena linja-autotaksan mukainen maksu.

Lisätietoja:

Perusturvajohtaja Annikki Kallioniemi,
puh. 040 180 3617

4. TERVEYDENHUOLTOPALVELUT

4.1. Hetan terveystasema

Kuntokatu 4, 99400 ENONTEKIÖ,
Lääkärin ajanvaraus, neuvonta puh. 040 714 2851.
fax. 016 537 791

Avoimna arkisin ma-to klo 8 - 16, pe 8 - 14.

Kotisairaanhoido, terveydenhoitaja Anneli Kultima
ajanvaraus puh. 040 356 5461.

Kotisairaanhoido ja muistihoidotaja perushoitaja
Virve Myllyharju ajanvaraus puh. 040 023 3617.

Kotisairaanhoido, saamenkielinen terveydenhoitaja Pau-
liina Näkkäläjärvi ajanvaraus puh. 040 831 5722.

Terveydenhoitaja Pirjo Stoor, ajanvaraus puh. 0400
921 849, avovastaanotto ma ja ti ja to klo 8 - 9.30

Muina aikoina ajanvaraus.

Viikonloppuisin terveystasema on suljettu, yhteydenotot
Muonion terveystaseseen, puh. 040 714 2845

Hetan terveystaseman varanumero poikkeustilanteissa
016 539 100

4.1.1 Karesuvannon terveystasema

Syväjärventie 3, 99470 KARESUVANTO
Lääkärin vastaanotto puh. 040 714 2852.

fax. 016 522 013

Avoinna arkisin ma - to klo 8-16, pe klo 8-14

Terveystenhoitaja Paula Keski-Kujala, ajanvaraus puh.
040 825 8036

kotisairaanhoido, sairaanhoitaja Marja Pernu ajanvaraus
puh. 0400 233 618

Ma - pe klo 8-10 on tervetystenhoitajan avovastaanotto.
Muina aikoina ajanvaraus.

Laboratorionäytteidenotto keskiviikkoina 8 - 10.

Viikonloppuisin tervetystasema on suljettu, yhteydenotot
Muonion tervetystasukeskukseen puh. 040 714 2845

4.1.2 Kilpisjärven toimipiste

Kilpisjärven monitoimitalo, 99490 Kilpisjärvi

Tervetystenhoitajan vastaanotto noin kaksi kertaa
kuukaudessa. Ajanvaraus Karesuvannon tervetystasemalta,
puh. 040 714 2852.

4.2. Laboratorio

NordLab, Hetan tervetystasema, Kuntokatu 4, 99400

ENONTEKIÖ

puh. 040 714 2850

Laboratoriossa näytteenotto ajanvarauksella.

Voit varata ajan myös etukäteen internetosoitteesta:

https://nordlab.vihta.com/nordlab/#/reservation?region_filter=lappi

tai puhelimella ajanvaraus arkisin klo 7-18 p. 0206
198 019 tai laboratorionhoitaja Liisa Länsman maanan-
taista torstaihin klo 14 - 15.30 p. 040 714 2850

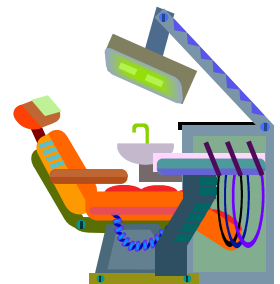
4.3. Kuntoutus

Hetan terveystasema, Kuntokatu 4, 99400 ENONTEKIÖ
Fysioterapeutti Auli Kynsijärvi, ajanvaraus puh. 040 723
4926

Kuntoutus, apuvälinetarpeen arviointi, ja apuvälineiden
toimittaminen.

4.4. Hammashuolto

Hetan terveystasema, Kuntokatu 4,
PL 25, 99401 ENONTEKIÖ
ajanvaraus puh. 040 587 8229,



4.5. Potilasasiamies

LSHP Potilasasiamies Kati Koivunen p. 016 328 7903

Jokaisella terveydenhuollon toimintayksiköllä on
potilasasiamies. Hän antaa potilaalle tietoa tämän
oikeuksista ja auttaa tarvittaessa potilasta tekemään
muistutuksen tai kantelun hoidosta tai korvaushakemuk-
sen

hoitovirheestä. Hoitoon tai kohteluun tyytymätön potilas voi tehdä asiasta muistutuksen hoitoyksikön johtajalle. Muistutuksen tavoitteena on tarjota potilaalle helppo ja joustava keino esittää mielipiteensä hoitoyksikölle. Jos muistutusta käsiteltäessä ilmenee, että se voi johtaa potilasvahinkokorvaukseen, vahingonkorvaukseen tai kurinpitomenettelyyn, potilasasiamies auttaa potilasta panemaan asian vireille Potilasvahinkokeskuksessa tai ohjaa kantelun teossa. Muistutuksen tekeminen ei rajoita potilaan oikeutta kannella hoidosta.

4.6. Saamenkielen tulkkipalvelu terveydenhuollon asiakkaille

Enontekiöläisillä terveydenhuollon asiakkaille on mahdollisuus saada saamenkielistä tulkkipalvelua terveydenhuollon palveluissa, tulkkina toimii sosiaalityöntekijä Anne-Maria Näkkäläjärvi.

Tulkkipalvelua on mahdollista saada arkipäivisin klo 8.00-15.45 välisenä aikana ja tulkkipalvelu varataan etukäteen.

Ajanvaraukset puhelimitse Anne-Maria Näkkäläjärvi puh. 040 5326 594.

Voitte joko soittaa itse suoraan tulkille tai pyytää terveysaseman henkilökuntaa varaamaan tulkin ajanvarauksen yhteydessä. Tulkkipalvelu on maksutonta ja tulkkia sitoo vaitiolovelvollisuus.

4.7. Kanta.fi -palvelu

Sähköinen resepti, Lääketietokanta, Potilastiedon arkisto ja Tiedonhallintapalvelu sekä Omakanta ovat uusia suomalaisia julkisia palveluja. Näitä palveluja kutsutaan Kanta-palveluiksi.

Kantaan muodostuu vähitellen Potilastietojen kansio, johon koottua potilastietoa jokainen voi antaa hoitavien terveydenhuollon ammattihenkilöiden käyttöön haluamassaan laajuudessa ja käyttää tietoja myös itse. Sähköisistä resepteistä muodostuu oma reseptikansionsa, joka on asiakkaan ja terveydenhuollon lisäksi myös apteekkien käytössä.

Kanta-palvelujen myötä keskeiset potilastietosi pysyvät tallessa ja seuraavat sinua sähköisessä muodossa asioitpa missä terveydenhuollon palvelupisteessä hyvänsä.

Määrittelet kuitenkin aina itse, ketkä tietojasi voivat katsoa. Kun olennainen tieto seuraa mukana ja on hoitavalla lääkärillä käytettävissä, hoitosi jatkuvuus ja suunnitelmallisuus paranee. Sinä ja lääkärisi näette molemmat, mitä lääkkeitä sinulle on aiemmin määrätty ja miten paljon niitä on apteekista haettu.

Lisätietoja

www.kanta.fi

5. MUUT PALVELUT



5.1. Kansaneläkelaitos

Kaikkia KEELA:n hakemuslomakkeita saa KEELA:n sivuilta www.kela.fi/lomakkeet

5.1.1. Toimeentulotuki

Toimeentulotuki on lakisääteinen, ja viimesijainen toimeentuloturvan muoto. Tukea on oikeutettu saamaan henkilö, joka ei voi saada tarpeenmukaista toimeentuloa ansiotyöllään, eläkkeellään tai varoistaan.

Toimeentulotukea haetaan joko verkossa, paperilomakkeella tai puhelinpalvelussa.

Hakemuslomakkeita on tulostettavissa KEELA:n [www](http://www.kela.fi)-sivuilta.

Asiointi puhelimitse puh. 020 692 207

5.1.2. Eläkkeensaajan asumistuki

Asumistukea voivat hakea pienituloiset eläkkeensaajat, jotka asuvat vuokra- tai omistusasunnossa. Tuki on verotonta tuloa. Sen myöntämiseen ja määrään vaikuttavat varallisuus, perhesuhteet sekä asumiskustannukset.

Lisätietoja puh. 020 692 202

5.1.3. Eläkettä saavan hoitotuki

Tukee sairaan tai vammaisen ihmisen asumista ja hoitoa kotona. Tukea maksetaan eläkettä saavalle henkilölle, joka on pitkäaikaisesti toisen henkilön avun tarpeessa ja/tai jolle sairaudesta tai vammasta aiheutuu

erityiskustannuksia. Tuki on verotonta tuloa, eikä sen myöntäminen riipu tuloista tai varallisuudesta.

Hoitotuki on 70,52 euroa, korotettu hoitotuki 153,63 euroa ja erityishoitotuki 324,85 euroa.

Eläkkeensaajien hoitotuki maksetaan erisuuruisena hakijan avuntarpeen, ohjauksen ja valvonnan tarpeen sekä erityiskustannusten määrän perusteella, ja hakemuksen liitteeksi vaaditaan lääkärintodistus.

Lisätietoja puh. 020 692 211

5.1.4. Kelan järjestämä kuntoutus

Kela järjestää tuki- ja liikuntaelinsairaiden kuntoutuskursseja ikäihmisille kotona selviytymisen edistämiseksi sekä sopeutumisvalmennuskursseja esim. diabetekseen tai syöpään sairastuneille. Kursseille hakeudutaan Kelan kautta ja hakemukseen vaaditaan aina lääkärinlausunto.

Lisätietoja puh. 020 692 205

5.1.5. Matkakulujen korvaukset

Kela korvaa sairauden ja kuntoutuksen vuoksi tehtyjen matkojen kuluja. Jos sairauden vuoksi tehtyjen matkojen kustannusten omavastuuosuudet ylittyvät kalenterivuoden aikana, Kela maksaa ylittävän osuuden kokonaan.

Korvausta voi hakea kuuden kuukauden kuluessa maksun suorittamisesta. Hakemukseen on liitettävä todistus laitoksessa käynnistä, ja kuitit maksetuista matkoista.

Lisätietoja puh. 020 692 204

5.1.6. Yksityisten sairaanhoitokulujen korvaaminen

Sairausvakuutus korvaa osan yksityisen sairaanhoidon kuluista. Sairaanhoitokorvausta voi hakea seuraavista kuluista: yksityislääkärin palkkiot, maksut yksityislääkärin määräämistä tutkimuksista ja hoidoista, lääkekulut sekä matkakulut. Lisätietoja puh. 020 692 204

5.2. Eläinlääkäri

Ajanvaraus ja neuvonta klo 8.30 - 10
puh. 040 662 1452, 040 865 3766



Päivystävä eläinlääkäri tavoitettavissa
arkisin klo 16.00-08.00 ja viikonloppuisin
perjantaista klo 16.00 - maanantaihin
klo 08.00 numerosta 020 692 699.

Pieneläinvastaanotto Hetassa
Kuntokatu 6, 99400 Enontekiö

5.3. Apteekki

Kustaavantie 1, 99400 Enontekiö
puh. 016 521 321

avoinna ma - pe klo 9.30-16.30, lauantaisin suljettu
Muonion Apteekki, puh. 016 532 321, 040 963 0010

5.4. Kirjasto

Koulukeskus, PL 46, 99401 ENONTEKIÖ

puh. 040 357 9905

Kirjastoauton aikatauluja saa kirjastosta

Kirjasto on avoinna

ma	12-19
ti	10-16
ke	10-16
to	12-19
pe	10-16
aattoina	10-16



5.5. Oikeusapu

Lapin oikeusaputoimisto / Enontekiön vastaanotto

Aika varataan puhelimitse numerosta 029 56 61530,

lappi.oikapu@oikeus.fi

5.6. Korjausneuvonta

Korjausneuvonta on maksutonta asuntojen korjaus- ja muutostarpeiden arviointia ja korjausten edistämisen sekä avustusten hakemisessa auttamista.

Lisätietoja:

Rakennusinsinööri Ari Viippola

Teollisuustie 13, 96320 Rovaniemi,

puh. 050 590 3637, ari.viippola@vtkl.fi

5.7. Jätehuolto

Lapeco Oy

Asiakaspalvelu,

avoinna arkisin klo 9 - 15.30

puh. 040 351 1771

asiakaspalvelu(at)lapeco.fi

5.8. Kotitalousvähennys verotuksessa

Kotitalousvähennyksen voit verotuksessa saada, jos teetät kotitalous- tai hoitotyötä, asunnon kunnossapitotyötä tai tietotekniikkalaitteiden asennusta.

kalenterivuosisikohtainen Omavastuu 100 € ja enimmäismäärä 2400 € / henkilö.

Voit siis maksaa useita eri kotitalousvähennykseen oikeuttavia töitä, ja omavastuu vähennetään vain kerran.

Lisätietoja kotitalousvähennyksestä löydät

www.vero.fi -sivuilta

6. Kuljetuspalvelut

6.1. Linja-autolinja koulujen aukioloaikoina

Nunnanen - Hetta

ESKELISEN LAPIN LINJAT OY

klo 7.30 Nunnanen

klo 7.45 Peltovuoman koulu

klo 8.25 Hetan koulukeskus



6.2. Enontekiön kutsutaksiliikenne

Palveluliikenne on kaikille avointa joukkoliikennettä, joka on suunniteltu ottamaan huomioon myös toimintarajoitteisten tarpeet; Tarvittaessa kuljettaja avustaa matkustajia ja hakee kotiovelta, siihen tarvitaan vain soitto EDELLISENÄ päivänä klo 18.00 mennessä.

Kutsutaksi liikennöi vain, jos kuljetusvaraukset ovat tehty EDELLISENÄ päivänä klo 18.00 mennessä.

VARAUKSET TEHDÄÄN SUORAAN REITTIEN KULJETTAJILLE.

Matkasta peritään linja-autoliikenteen mukainen korvaus. Ajopäivät Hettaan torstaisin ja paluumatka alkaa kun asiakkaat ovat valmiit palamaan, odotusaika perillä enintään 2 tuntia.

Näkkälä - Palojärvi - Leppäjärvi - Hetta

Ajopäivä joka torstai, lähtö Näkkälästä klo 10.00, Palojärvi klo 10.15, Leppäjärvi klo 10.25.

Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä

Ari Leppäjärvi, puh. 0400 138 338

Nunnanen - Peltovuoma - Vuontisjärvi - Hetta

Ajopäivä joka torstai, lähtö Nunnasesta klo 9.00, Peltovuomasta klo 9.15, Vuontisjärvestä klo 9.30.

Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,

Erkki Keskitalo, puh. 0400 393 464

Ylikyrö - Peltovuoma - Ylikyrö syöttöliikenne torstaina
Hettaan menevään kutsutaksiin. Lähtö Ylikyröstä klo
8.40, Peltovuomasta klo 9.15
Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,
Eila Keskitalo, p. 0400 392 250.

Hetassa asiointiajaja joka torstai klo 9.45 - 11.00
Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,
Erkki Keskitalo, puh. 0400 393 464

Luspa - Maunu - Karesuvanto - Palojoensuu - Hetta
Ajopäivä kuukauden 3. torstai, lähtö Luspasta klo 9.00,
Maunusta klo 9.10, Karesuvanto klo 9.30, Kuttanen
klo 9.45, Palojoensuu klo 10.00.
Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,
Juhani Kotavuopio puh. 0400 291 681

Luspa - Maunu - Karesuvanto (myös Ruotsin puolelle)
Ajopäivä kuukauden 1., 2. ja 4. keskiviikko,
lähtö Luspasta klo 14.30, Maunusta klo 14.40,
Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,
Juhani Kotavuopio, puh. 0400 291 681.

Kultima-Vähäniva-Palojoensuu-Hetta
Ajopäivä kuukauden 2. ja 4. torstai, lähtö Kultimasta
klo 9.15, Kuttasesta klo 9.30, Vähänivasta klo 9.45,
Palojoensuusta klo 9.50
Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,
Juhani Kotavuopio, puh. 0400 291 681.

Karesuvannossa asiointiajaja joka perjantai klo 10 - 12.
Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,
Juhani Kotavuopio, puh. 0400 291 681,

Kivijärvi - Pousujärvi - Kilpisjärvi

Ajopäivä kuukauden 2. perjantai, lähtö Kivijärvestä
klo 10, Pousujärvestä klo 10.15

Tilaukset edellisenä päivänä klo 18 mennessä,
Elli-Marja Kultima, p. 0400 138 262

Eri kylien koulukuljetuksia voivat käyttää myös muut
asiakkaat, mikäli autoissa on tilaa.

Tiedustelut:

Markku Kultima, puh. 0400 395 812

Inga Leppäjärvi, puh. 0400 398 675

Kauko Palo, puh. 040 557 9906

6.3. Taksipalvelut

Hetta

Kultima Markku

puh. 0400 395 812

Kuru Sirkka

puh. 0400 393 308

Palo Paavo

puh. 0400 993 745

Peltovuoma

Keskitalo Ari

puh. 040 412 4466



Keskitalo Eila
puh. 016 525 158, 0400 392 250

Keskitalo Erkki
puh. 0400 393 464

Niemelä Jim
puh. 040 120 4040

Leppäjärvi

Leppäjärvi Inga
puh. 0400 398 675

Leppäjärvi Ari
puh. 0400 138 338

Karesuvanto

Kotavuopio Juhani,
puh. 0400 291 681

Kotavuopio Petter
puh. 0400 992 211

Kilpisjärvi

Kultima Elli-Marja,
puh. 0400 138 262

7. Posti



7.1. Hetan yritysposti

Erämaakota Oy, Ounastie 60, puh. 016 521 052

Avoinna ma - pe 9.00-17.00

7.2. Kilpisjärven asiamiesposti:

Kilpishalli, Käsivarrentie 14205, Kilpisjärvi,

puh. 016 537 770

Avoinna ma - su 10.00-17.00

8. Matkahuolto



8.1. Hetta

Erämaakota Oy, Ounastie 60,

puh. 016 521 052

Avoinna ma - pe 9-17

8.2. Kilpisjärvi

Kilpishalli Oy, Käsivarrentie 14205, Kilpisjärvi

puh. 016 537 747

Avoinna ma - la 10-17, su 12-17

8.3. Karesuvanto

Rajabaari Puranen, Käsivarrentie 3767, Karesuvanto

puh. 016 522 182

9. Enontekiön evankelisluterilainen seurakunta

Ounastie 123, 99400 Enontekiö

virasto puh. 040 770 2073

Kirkkoherra, puh. 040 757 0047

Diakonissa Reetta Riipiranta, puh. 0400 891 310



10. Enontekiön helluntaiseurakunta

Pirjo ja Tapio Huttunen

puh. 016 527 339

11. Yksityiset palvelut

11.1. Käsivarren Moniapu

Karesuvanto

puh. 0407728540

[kasivarrenmoniapu\(at\)gmail.com](mailto:kasivarrenmoniapu(at)gmail.com)

Siivous- ja talonmiespalvelut, lumityöt, catering- ja pitokkipalvelut sekä sosiaali ja terveyshuollon tukipalvelut ja omaishoidon sijaistukset

11.2. Suvannon Rakennus Oy

Käsivarrentie 3750

99470 Karesuvanto

puh. 0400 460 076 tai 045 137 9743

[info\(at\)suvannonrakennus.fi](mailto:info(at)suvannonrakennus.fi)

www.suvannonrakennus.fi

11.2. Yksityiset fysioterapiapalvelut

11.2.1. HettaFysio

Yksityinen fysioterapiayrittäjä Pirjo Järvistö

Pulkkatie 8, 99400 Enontekiö

puh. 040 526 6821

Fysikaalista hoitoa ja kuntoutusta

11.2.2. Käsivarren Fysio

Johanna Kotavuopio

Sakkaravaarantie 13, 99470 Karesuvanto

puh. 040 934 8883

Fysioterapiaa ja hierontaa



11.2.3. Hieroja Joni Vanhapiha

Ruijantie 15, 99400 Enontekiö

puh. 040 471 9750

11.3. Yksityiset siivouspalvelut

11.3.1. Rakennus Mäkitalo

Taru Mäkitalo

p. 040 576 0534

www.rakennusmakitalo.fi

siivous ja kotipalvelut (pääasiassa ikäihmisille)

11.3.2. FeelHouse / Maritta Ahonen

Väylänrannantie 35, 99450 Palojoensuu

arto.ahonen@feelhouse.fi

p. 0440 914 711, 0400 646 151

11.4. Polttopuun toimittajat

11.4.1. Veikko Veijo, Peltovuoma

Veikko Veijo, puh. 040 571 7898,

Klapitoimitukset säkeissä tai irtona Enontekiön alueella, tarvittaessa puut tuodaan sovittuun paikkaan ja ladotaan vaikka liiteriin saakka.

Klapien teko asiakkaan omista puista siirrettävällä laitteistolla. Polttopuiden nouto on mahdollista varastosta Peltovuomasta etukäteen sovitun aikataulun mukaan.

11.4.2. Ojalat, Leppäjärvi

polttopuita Leppäjärvessä
puh. 046 844 9979

11.4.3 Aarne Kultima, Palojoensuu

polttopuita Palojoensuussa
puh. 040 504 7823

11.4.4. Tunturi-Lapin Puu- ja mökkihuolto

Ounastie 30, 99400 Enontekiö
puh. 044 541 0804,

[kuisma.peltovuoma\(at\)gmail.com](mailto:kuisma.peltovuoma(at)gmail.com)

11.4.5. Petterin Pirssi ja Pilke

Sakkaravaarantie 13, 99470 Karesuvanto
puh. 0400 992 211,

[petter.kotavuopio\(at\)luukku.com](mailto:petter.kotavuopio(at)luukku.com)

12. TOIMINTAA IKÄIHMISILLE

12.1. Luovatuspa

Ounastie 157, 99400 Enontekiö

puh. 0400 378 794

Enontekiön kunnan, SámiSoster ry:n, ja Enontekiön seurakunnan ylläpitämällä Luovatuspalla voi viettää aikaa ja esim. odotella kyytiä "olohuoneessa". Kahvia on tarjolla vapaaehtoisella maksulla, mikro käytettävissä.

Luovatuspalla on myös kirpputoreja.

Luovatuspa on avoinna:

ma	9.00-17.00
ti	9.00-15.00
ke	9.00-15.00
to	9.00-15.00
pe	suljettu



12.2. Ikäihmisten virtapiirit

SámiSoster ry:n ja Enontekiön seurakunnan järjestämän kerhotoiminnan tavoitteena on antaa ikäihmisille vertais-tukea ja virikkeitä, päivään sisältöä ja tukea kotona pärjäämiseen.

Ikäihmisten virtapiirejä pidetään Hetassa Luovatuspalla, Peltovuoman koululla ja Karesuvannon kappelilla.

Virtapiirit tammikuusta toukokuulle, elokuusta joulukuulle

- Hetassa, Luovatuvalalla joka maanantai klo 13 - 15
- Peltovuoman koululla joka keskiviikko klo 12-14
- Karesuvannon kappelilla, joka toinen tiistai klo 12 - 14, parillisella viikolla

Lisätietoja Leena Palojärvi, puh. 040 742 8525

Palojoensuun virtapiireistä antaa lisätietoja Aarne Kultima, p. 040 504 7823

12.3. Muistelupiiri

Muistelupiiri-Muittasan bire kokoontuu Hetassa Aspakoti Riekonmarjan tiloissa keskiviikkoisin klo 12.30-14.30
Karesuvannossa tiistaisin parittomilla viikoilla klo 12-14
Lisätietoja Sointu Jokiniemi, puh. 040 561 1900

12.4. Kansalaisopisto

Revontuli-Opisto järjestää erilaisia kursseja.

Lisätietoja puh. 0400 120 505

www.revontuliopisto.fi

12.5. SAKK- Saamelaisalueen koulu- tuskeskus

Rivihalli, Ruijantie 5, 99400 Enontekiö

Järjestää erilaisia kursseja.

Lisätietoja: suunnittelija, puh. 040 572 8398

tai Inarin toimipiste, puh. 016 671 23, www.sogsakk.fi



13. Vanhusneuvosto

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) mukaan kunnan on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Enontekiön kunnan vanhusneuvoston jäsenet ovat Outi Kurkela, pj, Piia Juuso, Ristenrauna Magga, Aimo Ahti, Tuula Ruponen, Ulla-Maija Syväjärvi vpj, Onni Niemelä, Elma Vuontisjärvi.

Vanhusneuvoston sihteerinä toimii Miia Ahlholm.

14. Eläkeliiton Enontekiön osasto

Sääntöjen mukaan yhdistyksen tarkoituksena on eläkeläisten henkisten ja aineellisten etujen valvominen sekä heidän sosiaalisen turvallisuutensa ja hyvinvointinsa edistäminen.

Mikäli haluat kuulla lisää toiminnastamme, ota yhteyttä puheenjohtaja Aimo Ahtiin, puh. 045 151 5771,

sähköposti [aimo.ahti\(at\)outlook.com](mailto:aimo.ahti@outlook.com)

tai sihteerin Seija Riissaseen, puh. 040 548 5514.

15. YLEISET HÄTÄNUMEROT

15.1. Poliisi

puh. 112



15.2. Rikosuhripäivystys

puh. 020 316 116

Auttava puhelin ma - ti 13-21, ke - pe 17-21

saamenkielinen auttava puhelin puh. 0400 314 154

15.3. Myrkytyskeskus

puh. 09 471 977

avoinna 24 h vuorokaudessa

15.4. Sosiaalipäivystys

Virka-aikana klo 8 - 16 päivystysnumerot ovat

p. 040 532 6594 ja p. 040 180 3617.

Jos päivystysaikana et tavoita päivystäjää puhelimitse, voit jättää tekstiviestillä soittopyynnön, jolloin sinuun otetaan yhteyttä.

Päivystysnumero virka-ajan ulkopuolella on

p. 040 7266 965. Tähän päivystysnumeroon vastaa Rovaniemen kaupungin päivystysyksikkö. Sosiaalipäivystykseen voit ottaa yhteyttä, kun tarvitset kiireellistä apua

15.5. Hätänumero 112

Soitettaessa hätänumeroon suuntanumeroa ei tarvita.

Soitto hätänumeroon on maksuton.

Kun soitat hätäpuhelun, kerro:

- Oma nimi, puhelinnumero ja tarkka osoite
- Mitä on tapahtunut
- Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin
- Toimi sinulle annettujen ohjeiden mukaisesti.
- Älä lopeta puhelua ennen kuin saat siihen luvan.

Tulipalon sattuessa

PELASTA

Pelasta välittömästi vaarassa olevat sekä jaa seuraavat tehtävät, jos auttajia on enemmän.

VAROITA

Varoita muita kiinteistöissä olevia tulipalosta ja käske poistumaan. Poistuttaessa on suljettava ovet ja ikkunat palon leviämisen estämiseksi.

SOITA YLEISEEN HÄTÄNUMEROON 112

SAMMUTA

Jos on mahdollista niin yritä sammuttaa palo, mutta jos tilanne pahenee poistu paikalta.

RAJOITA

Rajoita leviäminen sulkemalla ovet, ikkunat ja tuuletusaukot sekä sammuttamalla ilmastointilaitteet.

Rajoita palon leviämistä esim. katkaisemalla kiinteistöstä sähkö.

OPASTA

Huolehdi, että palokunta pääsee nopeasti ja esteettömästi paikalle!